



WESTMINSTER
SCHOOL

UPPER SHELL DELF B1 PRODUCTION ÉCRITE

Table of Contents

TASK OVERVIEW	3
REMEMBER THE FOLLOWING:	3
MARKING CRITERIA:	3
EXAMPLE: INFORMAL LETTER	4
STIMULUS:	4
PLANNING THE ANSWER:	4
SAMPLE ANSWER (174 WORDS):	4
EXAMPLE: FORMAL LETTER.....	5
PLANNING THE ANSWER:	5
SAMPLE ANSWER (227 WORDS):	5
EXAMPLE: ARTICLE	6
STIMULUS:	6
PLANNING THE ANSWER:	6
SAMPLE ANSWER (207 WORDS):	6
INFORMAL LETTER OR EMAIL: PRACTICE QUESTIONS	7

FORMAL LETTER: PRACTICE QUESTIONS.....	9
ARTICLE : PRACTICE QUESTIONS	10
GRAMMAR AND VOCABULARY REVISION	12
GENERAL CONSTRUCTIONS	12
GRAMMATICAL FORMS AND TENSES.....	12
SUBJUNCTIVE FORMS	12
FORMAL LETTER FORMATS.....	13
INFORMAL LETTER PHRASES	13
THEMATIC VOCABULARY	13

More information online:

<https://www.jwitney.net/french/delf/>

JCW

28/04/2025

TASK OVERVIEW

There is one task to complete, with no choice of question. You should therefore be prepared to answer different question types (e.g. informal letter, formal letter, article)

Preparing your answer:

The **minimum** word count is 160, so practise writing approximately 170-180 words during your revision. You will be penalised if the word count is < 144.

You should aim to spend approximately 30 minutes writing your answer; the remaining 15 minutes should be spent on planning and checking:

10 minutes	Read the instructions and think about the nature and purpose of the task to plan your answer and ideas. Underline key areas of the stimulus to respond to in your answer.
30 minutes	Write your answer. Cross out any rough work. Think about varying your vocabulary and make sure your answer is well-structured.
5 minutes	Re-read your answer to correct any errors and check the word count.

Remember the following:

- Who am I writing to or for and what is my role in this?
- What type of exercise am I writing (formal letter, informal letter, internet forum, email to a friend, etc)?
- What is the broad theme or situation of the stimulus?
- What is my opinion on the subject and what examples can I give?
- How do I make sure that my response is **authentic** (e.g. expressing reactions to the stimulus, such as empathy, advice based on experience, etc, as well as appropriate formality/informality)?

Marking Criteria:

25 marks total, 5 marks for each of the 5 sub-sections below:

Pragmatic competence	Completing the task	You must respond to all elements of the stimulus. You must express your opinion and justify it with some examples.
	Organisation of the task	You must produce a clear, well-organised piece of writing with suitable connectives to make your text flow. Correct punctuation and layout are equally important.
Sociolinguistic competence	Register	You must adapt your answer correctly to the task type (e.g. use of <i>tu</i> or <i>vous</i> in a letter format) and/or to the situation described in the stimulus.
Linguistic competence	Vocabulary	You should use a wide range of vocabulary (e.g. use synonyms and avoid repetition) suited to the task within familiar, day-to-day situations, which will usually be broadly related to young people, school life and education.
	Grammar	You should use a variety of simple and common complex grammatical constructions, including tenses appropriate to the task.

Example: Informal Letter

Stimulus:

Vous êtes le président du comité des élèves de votre école et vous travaillez avec votre ami Victor pour proposer de nouveaux projets. Victor vous envoie ce message :

Salut !

Je viens de penser à notre nouveau projet. Je propose de modifier la salle de restauration. D'abord, il faut la nettoyer. Puis nous pourrions ajouter des cadres avec beaucoup de couleurs. Il faudrait également mettre de la musique pendant les repas et installer des machines avec des jeux. Qu'est-ce que tu en penses ?

A bientôt !

Victor

Vous répondez à ce message (160 mots minimum)

Planning the answer:

- You're responding to a message with another message. Make sure you begin and end in a similar fashion to the stimulus.
- You're writing to a friend, so keep it informal.
- You must react appropriately to the message you've received: you can thank him and show lots of enthusiasm!
- Your message should contain facts and experiences.
- Give your own ideas, feelings and opinions.
- Make sure your text is well laid-out, using suitable connectives to link ideas and split these ideas into paragraphs.

Sample answer (174 words):

Salut Victor,

Je te remercie de m'avoir envoyé ta nouvelle proposition. C'est une super idée ! Je suis d'accord avec toi: la salle de restauration a besoin d'une nouvelle image.

A ce propos, je t'annonce que nous avons reçu les résultats de l'enquête faite auprès des élèves sur ce qu'ils veulent modifier. La salle de restauration est la première chose qu'ils veulent changer dans notre école.

D'abord, je suis d'accord avec toi pour nettoyer la salle et mettre des cadres. On pourrait aussi demander à des élèves du cours d'art de peindre sur les murs. Ce serait magnifique !

Ensuite, nous devons être prudents avec la musique et les machines à jeux. Il ne faut pas faire croire au directeur de l'école que nous voulons transformer la cantine en aire de jeux – l'espace doit rester calme. C'est pourquoi je préfère insister sur les murs dans un premier temps.

Et puis, nous devrons également réviser les menus. Nous pourrions en parler pendant notre réunion avec le directeur.

On en parlera à l'école – à demain !

{name}

Example: Formal Letter

Stimulus:

Vous aimeriez mettre en place une correspondance avec des élèves d'un collège/lycée d'un pays francophone. Vous écrivez une lettre à votre professeur de français pour lui proposer votre idée.

Dans votre ancien collège/lycée, vous avez participé à ce type de projet. Vous lui expliquez donc comment cela pourrait être mis en place et l'intérêt de cette initiative. (160 mots minimum).

Planning the answer:

- You're responding to a piece of information, and you're asked to write a letter to your teacher. So, you must begin and end this formally and appropriately.
- The tone of your letter should be polite and formal.
- Your letter should contain facts and experiences, as required by the stimulus.
- Give your own ideas and opinions, as required by the stimulus.
- Make sure your letter is well laid-out, using suitable connectives to link ideas and split these ideas into paragraphs.

Sample answer (227 words):

Monsieur le professeur,

Je vous écris pour vous proposer un projet en lien avec le français. En effet, j'ai pensé que ce serait une bonne idée de mettre en place une correspondance avec des élèves d'un lycée d'un pays francophone. Pensez-vous que ce serait possible ?

L'année dernière, j'ai pu vivre cette expérience : je correspondais avec un garçon de mon âge en Côte d'Ivoire. Ce n'est pas très compliqué à organiser et, une fois mis en place, c'est un projet qui peut durer plusieurs années. En organisant ce projet vos élèves seront très heureux.

Je crois que ce serait une très bonne opportunité pour pratiquer le français et augmenter l'intérêt des élèves pour la culture française. D'ailleurs, plusieurs experts dans le domaine affirment que la meilleure façon d'apprendre une langue est de la pratiquer le plus souvent possible.

Pour mettre le projet en route, il faudrait commencer par trouver des lycées à l'étranger qui aimerait correspondre avec nous. Je pense, pour cela, que nous pourrions effectuer nos recherches au mois de février car nous n'avons pas d'examens à passer. Ensuite, chaque élève devrait écrire un texte pour se présenter. Ainsi, chacun pourrait trouver un correspondant qui a les mêmes goûts que lui.

J'espère que ce projet vous intéresse et je reste disponible pour vous apporter des précisions.

Je vous prie d'agréer, monsieur le professeur, l'expression de mes sentiments distingués.

{name}

Example: Article

Stimulus:

Le journal de votre école prépare un dossier sur le sport. Vous décidez d'envoyer un texte au journal pour qu'il soit publié dans le dossier. Vous parlez du sport que vous faites à l'école. Vous racontez vos expériences et vous donnez votre opinion. (160 mots minimum)

Planning the answer:

- You're responding to a piece of information, and you're asked to write a text. So, no need to address it to anyone.
- The article should be generally formal in tone.
- Your text should contain facts and experiences, as required by the stimulus.
- Give your own ideas and opinions, as required by the stimulus.
- Make sure your text is well laid-out, using suitable connectives to link ideas and split these ideas into paragraphs.

Sample answer (207 words):

Dans le cadre du dossier sur le sport proposé dans ce numéro, je voulais présenter le sport que je fais dans le club de l'école : la natation. C'est mon sport préféré !

Premièrement, les médecins disent que le meilleur sport pour travailler tout le corps, c'est la natation ! C'est donc un sport important pour les adolescents parce que notre corps se forme à cet âge. Personnellement, à chaque fois que je vais à la piscine, j'ai des douleurs partout – c'est la preuve que tout mon corps travaille. Alors, je supporte la douleur parce que je sais que c'est bon pour ma santé.

Deuxièmement, notre école a le meilleur professeur de natation – il a représenté notre pays aux jeux olympiques il y a 12 ans. Je l'adore parce qu'il donne beaucoup de conseils et il est toujours disponible. L'autre jour, par exemple, il a travaillé avec moi pendant 2 heures.

Finalement, la natation permet d'être seul et de se faire des amis en même temps. Vous pouvez nager seul et vous pouvez accompagner vos amis pour améliorer leurs compétences en travaillant avec eux. Moi, par exemple, je nage seul 3 fois par semaine et, le samedi, je retrouve mes amis de l'école dans l'équipe de water-polo.

Informal Letter or Email: Practice Questions

Tu viens de participer à un échange scolaire en France. Tu écris à ton ami(e) pour lui raconter ton expérience, les activités auxquelles tu as participé et ce que tu as appris. (160 mots minimum)

Ton école a organisé une semaine thématique sur les métiers de demain (intelligence artificielle, énergies renouvelables, etc.). Tu écris à ton ami(e) pour lui expliquer ce que tu as découvert et pourquoi tu trouves cela passionnant. (160 mots minimum)

Tu as commencé à donner des cours particuliers à des élèves plus jeunes. Tu écris à ton ami(e) pour lui expliquer pourquoi tu as choisi de faire cela et comment se passent tes premières expériences. (160 mots minimum)

Tu viens de rejoindre un club de débat dans ton lycée. Tu écris à ton ami(e) pour lui parler des sujets que vous discutez et de ce que cette activité t'apporte. (160 mots minimum)

Ton école propose un nouveau programme d'échange virtuel avec des étudiants d'autres pays. Tu écris à ton ami(e) pour lui raconter comment se passent tes échanges et ce que tu trouves intéressant. (160 mots minimum)

Vous avez décidé de devenir bénévole pour une association qui vient en aide à de jeunes enfants. Vous écrivez un courriel à un de vos amis francophones pour lui faire part de votre décision et lui expliquer pourquoi et comment vous aidez ces jeunes enfants. (160 mots minimum)

La semaine dernière, vous êtes allé avec votre classe à un Salon des métiers. Vous avez découvert des professions, rencontré de nombreux professionnels et leur avez posé des questions. Vous écrivez un courriel à un de vos amis francophones pour lui raconter cette journée et lui expliquer pourquoi vous l'avez appréciée (160 mots)

Vous avez reçu ce courriel d'une de vos amies francophones :

Salut !

Je suis en train d'hésiter à participer à un projet de tutorat pour aider les élèves plus jeunes. Je voudrais bien les soutenir mais j'ai peur de ne pas être assez patient ou compétent. Toi qui as déjà participé à ce genre de projet, qu'en penses-tu ? Est-ce que tu me conseilles de me lancer ? Merci beaucoup !

Bises,

Clara

Tu encourages Clara en lui donnant des conseils précis et en partageant ton expérience. (160 mots minimum)

Vous avez reçu ce courriel d'un de vos amis francophones :

Salut !

Notre école envisage de créer un nouveau club de musique. On pourrait choisir les instruments, organiser des concerts, etc. Est-ce que tu crois que c'est une bonne idée ? Et si oui, que devrait-on absolument inclure dans ce club ?

Dis-moi ce que tu en penses !

À bientôt,

Lucas

Tu donnes ton avis sur le projet et proposes des idées concrètes. (160 mots minimum)

Vous êtes le président du comité des élèves de votre école et vous travaillez avec votre ami Victor pour proposer de nouveaux projets. Victor vous envoie ce message :

Salut !

Je viens de penser à notre nouveau projet. Je propose de modifier la salle de restauration. D'abord, il faut la nettoyer. Puis nous pourrions ajouter des cadres avec beaucoup de couleurs. Il faudrait également mettre de la musique pendant les repas et installer des machines avec des jeux. Qu'est-ce que tu en penses ?

A bientôt !

Victor

Vous répondez à ce message (160 mots minimum)

Vous avez reçu ce courriel d'une de vos amies francophones :

Coucou !

Je pense à changer d'option l'année prochaine et à prendre une spécialité en sciences. Mais j'hésite car j'ai peur que ce soit trop difficile. Toi qui fais déjà cette option, pourrais-tu me donner ton avis et quelques conseils ?

Merci d'avance !

Bisous,

Sophie

Tu expliques les avantages et les défis de cette spécialité et encourages Sophie. (160 mots minimum)

Vous avez reçu ce courriel d'un de vos amis francophones :

Salut !

Dans notre école, ils veulent organiser une grande journée sportive entre différentes classes. J'ai été choisi pour aider à organiser les activités mais je ne sais pas par où commencer. Tu as déjà participé à ce genre d'événement, non ? Peux-tu me donner des conseils ?

Merci !

Thomas

Tu proposes des idées d'organisation et donnes des astuces pour réussir. (160 mots minimum)

Vous avez reçu ce courriel d'une de vos amies francophones :

Coucou !

Je voudrais améliorer mon français avant notre prochain échange scolaire. Je sais que tu as réussi à bien progresser l'année dernière. Peux-tu me donner des conseils sur ce qui a vraiment fonctionné pour toi ?

Merci d'avance !

À très vite,

Élise

Tu expliques les méthodes efficaces que tu as utilisées et encourages Élise. (160 mots minimum)

Formal letter: Practice Questions

Vous êtes au collège/lycée en France. Vous pensez que ce serait très utile de mettre en place un réseau social réservé aux élèves et aux professeurs de votre établissement scolaire. Vous écrivez une lettre au directeur de votre collège/lycée pour lui proposer votre idée. Vous lui expliquez l'intérêt de créer ce réseau social et comment il pourrait être utilisé de façon utile et efficace. (160 mots minimum)

Vous êtes au collège/lycée en France. Vous et d'autres élèves pensez que la nourriture à la cantine n'est ni équilibrée ni de bonne qualité. En tant que représentant des élèves, vous écrivez une lettre au directeur de votre collège/lycée pour lui expliquer la situation actuelle et lui proposer des améliorations. Vous insistez sur l'intérêt de ce changement. (160 mots minimum)

Vous êtes au collège/lycée en France. Vous trouvez que les espaces de travail (bibliothèque, salle d'étude) sont insuffisants et mal adaptés pour les élèves. Vous écrivez une lettre au directeur de votre établissement pour lui proposer des améliorations : agrandissement, nouveaux équipements, nouveaux horaires. Vous expliquez pourquoi ces changements seraient bénéfiques pour tous les élèves. (160 mots minimum)

Vous êtes au collège/lycée en France. Vous remarquez que peu d'activités culturelles (sorties au théâtre, musée, cinéma) sont organisées pour les élèves. Vous écrivez une lettre au directeur de votre établissement pour lui demander de développer ces activités et vous proposez quelques idées concrètes. Vous insistez sur l'importance de la culture dans la formation des élèves. (160 mots minimum)

Vous êtes au collège/lycée en France. De nombreux élèves se plaignent du manque de sport proposé en dehors des cours obligatoires. Vous écrivez une lettre au directeur de votre établissement pour demander la création de clubs sportifs (football, danse, natation, etc.). Vous expliquez en quoi cela favoriserait la santé et l'esprit d'équipe parmi les élèves. (160 mots minimum)

Vous êtes au collège/lycée en France. Vous trouvez que les moyens mis en place pour soutenir les élèves en difficulté (tutorat, aide aux devoirs) sont insuffisants. Vous écrivez une lettre au directeur de votre établissement pour proposer des solutions concrètes afin d'aider ces élèves, et vous expliquez pourquoi cela est essentiel pour leur réussite scolaire. (160 mots minimum)

Vous êtes au collège/lycée en France. Vous trouvez que les transports scolaires ne sont pas assez bien organisés : retards fréquents, manque de places, trajets trop longs. Vous écrivez une lettre au directeur de votre établissement pour décrire les problèmes rencontrés et lui proposer des solutions pour améliorer le service de transport. (160 mots minimum)

Article : Practice Questions

Vous lisez ce message sur un forum pour adolescents :

« Salut ! Je dois faire un petit exposé en classes sur un film de mon choix. Je n'ai aucune idée ! Est-ce que quelqu'un pourrait me conseiller un film en particulier ? Merci d'avance pour vos réponses » Sonia

Vous répondez à Sonia. Vous lui parlez d'un film qui vous a plu (genre, histoire, acteurs, ambiance, etc.). Vous lui expliquez pourquoi vous lui conseillez de voir ce film et d'en parler à sa classe. (160 mots minimum)

Vous lisez cette annonce dans un magazine francophone :

« Aujourd'hui, presque tout le monde utilise internet et possède un téléphone intelligent. Est-ce que ces moyens de communication sont un effet de mode ou est-ce qu'ils sont vraiment indispensables ? Donnez-nous votre avis ! »

Vous décidez de participer à cette enquête. Vous donnez votre avis sur le sujet dans un texte construit et cohérent et à l'aide d'exemples concrets. (160 mots minimum)

Vous lisez ce message sur un forum pour adolescents :

*« Salut tout le monde !
Je cherche des idées d'activités à faire pendant les vacances d'été. Je voudrais quelque chose d'amusant et d'un peu original. Avez-vous des suggestions ? Merci ! »
Camille*

Vous répondez à Camille en proposant une activité originale, en expliquant pourquoi elle serait amusante et ce qu'elle lui apporterait. (160 mots minimum)

Vous lisez cette question dans un journal scolaire :

« Beaucoup d'élèves pensent que l'uniforme scolaire devrait être obligatoire pour tous. Et vous, qu'en pensez-vous ? Êtes-vous pour ou contre le port de l'uniforme ? Expliquez votre opinion avec des exemples. »

Vous donnez votre avis sur le port de l'uniforme scolaire dans un texte structuré. (160 mots minimum)

Vous voyez cette annonce sur un site pour jeunes :

« Partagez votre livre préféré !

Quel livre vous a particulièrement marqué ? Pourquoi le conseilleriez-vous à d'autres jeunes de votre âge ? »

Vous écrivez un texte pour parler d'un livre que vous aimez et que vous recommandez, en expliquant votre choix. (160 mots minimum)

Vous trouvez ce sondage en ligne :

« Les activités artistiques (musique, théâtre, peinture...) devraient-elles être plus présentes à l'école ? Donnez-nous votre avis et proposez des idées pour intégrer davantage l'art dans la vie scolaire. »

Vous exprimez votre point de vue et proposez des idées précises pour développer l'art à l'école. (160 mots minimum)

Vous lisez cette discussion sur un forum :

« Salut !

Pensez-vous qu'il est important de voyager quand on est jeune ? Pourquoi ? Si oui, quels voyages vous ont marqué ? Merci pour vos témoignages ! »

Alex

Vous répondez à Alex en donnant votre avis et en parlant d'un voyage marquant ou de l'importance du voyage pour les jeunes. (160 mots minimum)

Grammar and Vocabulary Revision

General Constructions

French	English
À mon avis, ...	In my opinion, ...
Il est important de souligner que...	It is important to point out that...
Ce qui me plaît, c'est...	What I like is...
Cela permet de...	This allows (someone) to...
Je pense que cela serait bénéfique pour...	I think it would be beneficial for...
En conclusion, ...	In conclusion, ...
Pour toutes ces raisons, je pense que...	For all these reasons, I think that...
Il est évident que...	It is obvious that...
Je suis convaincu(e) que...	I am convinced that...
Un autre aspect important est que...	Another important aspect is that...
Il serait préférable de...	It would be preferable to...
Il ne faut pas oublier que...	We must not forget that...
Ce projet aurait de nombreux avantages.	This project would have many advantages.
Grâce à cette initiative, nous pourrions...	Thanks to this initiative, we could...
Dans l'ensemble, ...	Overall, ...

Grammatical Forms and Tenses

French	English
Si j'avais le choix, je proposerais...	If I had the choice, I would propose...
Nous avons participé à un projet éducatif très intéressant.	We participated in a very interesting educational project.
Demain, nous visiterons un musée.	Tomorrow, we will visit a museum.
Il faudrait organiser davantage d'activités sportives.	It would be necessary to organise more sports activities.
Depuis quelques années, ...	For the past few years, ...
Beaucoup d'élèves aimeraient participer à...	Many students would like to participate in...
Avant de commencer, il faut réfléchir à...	Before starting, we must think about...
Nous avons eu l'opportunité de découvrir...	We had the opportunity to discover...
Il serait intéressant d'organiser...	It would be interesting to organise...
Après avoir discuté, nous avons décidé de...	After discussing, we decided to...

Subjunctive Forms

French	English
Il faut que nous fassions un effort.	We must make an effort.
Je souhaite que tout le monde participe.	I hope everyone will participate.
Il est important que les élèves puissent s'exprimer.	It is important that students can express themselves.
Bien que ce soit difficile, c'est une expérience enrichissante.	Although it is difficult, it is an enriching experience.
Je doute que cela soit possible sans aide.	I doubt that this is possible without help.
Il est essentiel que chacun respecte les règles.	It is essential that everyone respects the rules.
Je propose que nous commencions par une réunion.	I suggest that we start with a meeting.
Bien que ce projet semble ambitieux, il est réalisable.	Although this project seems ambitious, it is achievable.
Il est surprenant que peu d'élèves soient au courant.	It is surprising that few students are aware.
Il faudrait que nous soyons plus organisés.	We would need to be more organised.

Formal Letter Formats

French	English
Monsieur le Directeur / Madame la Directrice,	Dear Sir / Dear Madam,
Je me permets de vous écrire pour...	I am taking the liberty of writing to you to...
Je souhaiterais attirer votre attention sur...	I would like to draw your attention to...
Je vous remercie de votre attention et je vous prie d'agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes salutations distinguées.	Thank you for your attention. Yours sincerely.
Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer...	Looking forward to your response, yours sincerely...
Je vous écris afin de vous soumettre une idée.	I am writing to submit an idea to you.
Nous souhaiterions bénéficier de votre soutien.	We would like to benefit from your support.
Permettez-moi d'attirer votre attention sur...	Allow me to draw your attention to...
Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.	I remain at your disposal for any further information.
En espérant une réponse favorable, ...	Hoping for a positive response, ...

Informal Letter Phrases

French	English
Salut [prénom],	Hi [first name],
J'espère que tu vas bien.	I hope you are well.
Devine quoi ?	Guess what?
Ça fait longtemps qu'on ne s'est pas parlé !	It's been a long time since we talked!
J'ai hâte d'avoir de tes nouvelles.	I look forward to hearing from you.
À très bientôt,	See you very soon,
Comment vas-tu ?	How are you?
Je voulais te raconter quelque chose de génial.	I wanted to tell you something amazing.
Ça m'a fait tellement plaisir d'avoir de tes nouvelles !	It made me so happy to hear from you!
N'hésite pas à me donner ton avis !	Don't hesitate to give me your opinion!
J'espère qu'on se verra bientôt.	I hope we see each other soon.
Gros bisous !	Big hugs!

Thematic Vocabulary

French	English
un échange scolaire	a school exchange
une sortie scolaire	a school trip
un projet éducatif	an educational project
un atelier (de théâtre, d'écriture)	a workshop (drama, writing)
participer à un concours	to take part in a competition
améliorer les conditions d'apprentissage	improve learning conditions
un club extrascolaire	an extracurricular club
la réussite scolaire	academic success
le respect des règles	respect for rules
développer des compétences nouvelles	to develop new skills
un partenariat scolaire	a school partnership
un projet interscolaire	an inter-school project
encourager l'esprit critique	encourage critical thinking
favoriser la créativité	promote creativity
développer des compétences linguistiques	develop language skills
la collaboration entre élèves	collaboration between students
organiser un événement caritatif	organize a charity event
proposer une initiative écologique	propose a green initiative
améliorer l'ambiance scolaire	improve the school atmosphere
renforcer la cohésion de groupe	strengthen group cohesion