



ETUDE POUR LA REFONTE DU SYSTEME DE QUALIFICATION ET CLASSIFICATION DES ENTREPRISES DE BTP ET AGREMENT DES BUREAUX D'ETUDES (DEQCA)

GUIDE UTILISATEUR – ENTREPRISE BTP

TABLE DES MATIERES

I. INTRODUCTION	3
1.1. OBJET DE CE DOCUMENT	3
1.2. CONNEXION A L'APPLICATION	3
II. FONCTIONNALITE	4
2.1. CREER SON COMPTE.....	4
2.2. AUTHENTIFICATION	7
2.3. GERER SON COMPTE.....	8
2.4. PAGE D'ACCUEIL.....	9
2.5. DEPOSER UNE DEMANDE D'EXAMEN.....	11
2.5.1.1. Masse salariale et chiffre d'affaire.....	11
2.5.1.2. Seuil Masse Salariale.....	11
2.5.1.1. Justificatifs de la répartition du C.A choisi.....	15
2.5.1.1. C.A Réalisés.....	16
2.5.2. Qualifications et classifications demandées.....	17
2.5.3. Personnel.....	19
2.5.3.1. Gérants.....	19
2.5.3.2. Personnel.....	20
2.5.3.1. Encadrement exigé.....	21
2.5.3.1. Encadrement global.....	22
2.5.4. Matériel.....	23
2.5.5. Références.....	25
2.5.6. Ajouter les pièces jointes.....	26
2.5.7. Fiche synthèse.....	27
2.6. DEPOSER LA DEMANDE D'EXAMEN.....	28
2.7. SUIVRE LA DEMANDE.....	28
2.8. TELECHARGER LA FICHE SYNTHETIQUE.....	28

I. Introduction

1.1. Objet de ce document

Ce guide s'adresse à l'Utilisateur Entreprise de l'application Qualification et Classification des entreprises de BTP et Agrément des bureaux d'études (DeQCA). Ce document est un guide d'utilisation de l'interface dédiée aux « Entreprises BTP ».

1.2. Connexion à l'application

Un Utilisateur Entreprise (ci-après dénommé « UE ») accède à la plate-forme comme suit :

- Connexion à l'adresse :
 - Plateforme Société : **URL**
- Saisie de l'identifiant /mot de passe

Une fois identifié et connecté, l'UE accède à la page d'accueil, et aux différentes fonctionnalités pour lesquelles il est habilité.

II. Fonctionnalité

2.1. Créer son compte

Aller au bloc "Saisissez vos identifiants de connexion" de la page d'accueil puis cliquer sur "Créer un compte".

The screenshot shows the 'Plateforme de Qualification et Classification des entreprises et laboratoires BTP et Agrément des bureaux d'études' login page. The header includes the logo of the Ministry of Equipment, Transport and Water and the platform title. The main content area features a 'Saisissez vos identifiants de connexion' form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a 'Créer un compte' link highlighted with a red box. Below this is an 'Authentification par certificat' section with a 'se connecter' button.

Le formulaire de création de comptes s'affiche comme suit :

IDENTITÉ DU RESPONSABLE		IDENTIFIANTS	
Nom * :	Prénom * :	Type d'authentification * :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Email et mot de passe <input type="radio"/> Certificat	
CIN * :	Agissant en tant que * :	Email * :	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/>	<input type="text" value="Votre email (ex. : nom@exemple.com)"/>	
		Mot de passe * :	Confirmez votre mot de passe * :
		<input type="text" value="8 caract min"/>	<input type="text"/>

ETABLISSEMENT			
<input checked="" type="radio"/> Personne morale <input type="radio"/> Personne physique			
Forme juridique * :	Profil * :		
<input type="text" value="Sélectionnez"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/>		
Raison sociale * :	Sigle:	Date de création * :	ICE * :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ex: 30/07/2016"/>	<input type="text" value="Composé de 15 chiffres"/>
N° CNSS * :	Capital social * :		
<input type="text" value="Composé de 7 chiffres"/>	<input type="text"/>		
Région * :	Ville du RC * :	N° RC * :	
<input type="text" value="Sélectionnez"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/>	<input type="text"/>	
Adresse * :	N° de téléphone * :	N° de fax:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Composé de 10 chiffres"/>	<input type="text" value="Composé de 10 chiffres"/>	
Justificatif du RC * :	Justificatif de ICE * :	Statuts :	
<input type="text" value="Ajouter"/>	<input type="text" value="Ajouter"/>	<input type="text" value="Ajouter"/>	

Renseigner le formulaire « Identité du responsable », puis au niveau du bloc « Identifiants » choisir le type d'authentification et renseigner les champs correspondant à chaque type.

- Cas « Email et mot de passe » :

IDENTIFIANTS

Type d'authentification * :

Email et mot de passe Certificat

Email * :

Mot de passe * :

Confirmez votre mot de passe * :

- Cas « Certificat » :

IDENTIFIANTS

Type d'authentification * :

Email et mot de passe Certificat

Email * :

Renseigner les éléments de l'établissement au niveau du bloc « Etablissement », puis renseigner le code de vérification et valider la création du compte.

Le message de confirmation ci-dessous s'affiche pour confirmer la création du compte:

Plateforme de Qualification et Classification des entreprises et laboratoires BTP et Agrément des bureaux d'études

CONFIRMATION

Nous vous confirmons la prise en charge de votre demande d'inscription.

Votre demande d'inscription est actuellement en attente d'approbation par l'administrateur de la plate-forme.

Vous recevrez un courriel dès que votre demande aura été acceptée ou refusée.

[Retour à l'accueil](#)

Diriger vous vers votre boîte mail. Un courrier est envoyé indiquant la prise en charge de la demande.

Validation de votre inscription en ligne

Bonjour Madame/Monsieur CHOUFANI Chaymae,

Votre demande d'inscription en ligne à la plateforme de Qualification et de Classification des Entreprises et bureaux d'étude a bien été prise en compte. Une notification vous sera envoyée dès que l'administrateur l'aura traitée.

Cordialement,

Ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique et de l'Eau

Une fois l'inscription est validée par l'administrateur, un courrier est envoyé à l'adresse électronique de l'utilisateur.

Validation de votre inscription

Bonjour Madame/Monsieur CHOUFANI Chaymae,

Votre demande d'inscription à la plateforme de Qualification et de Classification des Entreprises et bureaux d'étude a été validée avec succès.
Cliquer sur le lien suivant pour vous connecter : <http://localhost:55001>

Cordialement,

Ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique et de l'Eau

2.2. Authentification

Pour s'identifier, deux moyens sont possibles :

- Authentification via Login et mot de passe :

Saisissez vos identifiants de connexion

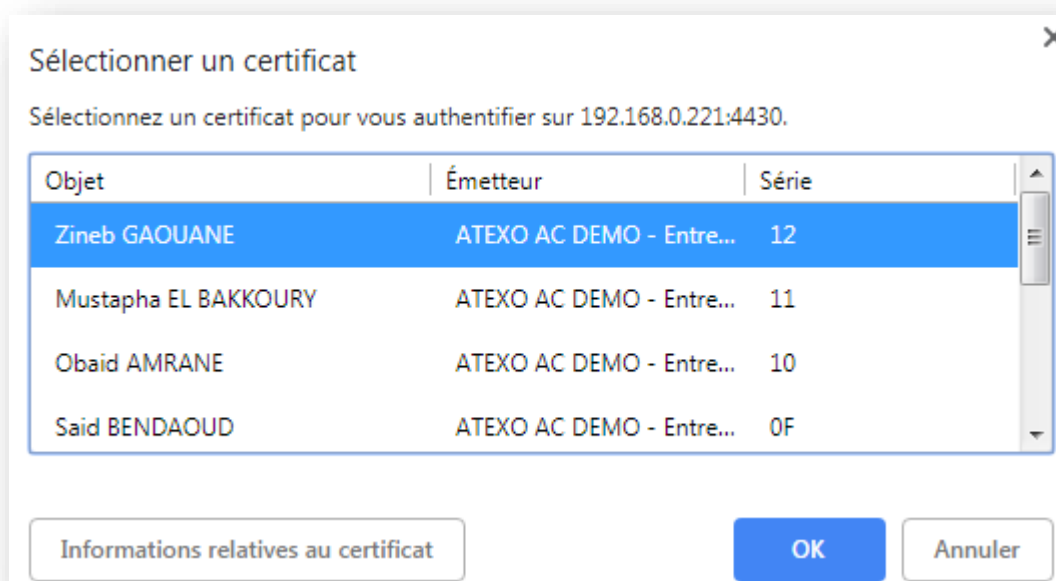
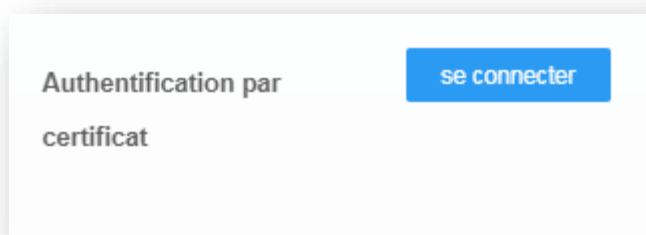
Identifiant

Mot de passe

Mémoriser les informations **Connexion**

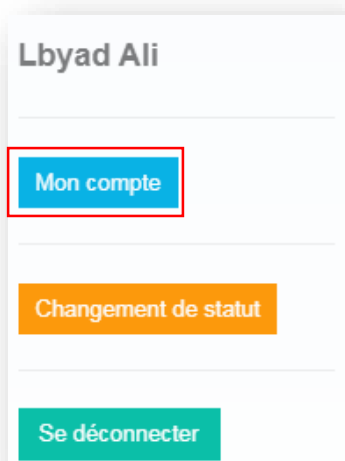
[Créer un compte](#) [Mot de passe oublié?](#)

- Authentification via Certificat :



2.3. Gérer son compte

Après l'authentification, cliquer sur le lien "Mon compte" pour pouvoir gérer votre compte.



Modifier les données d'identification, le moyen d'identification ou les données de l'établissement puis cliquer sur « Enregistrer ».

ACCUEIL ESPACE DOCUMENTAIRE ARCHIVE

MON COMPTE

Les champs obligatoires sont marqués par un *

VOTRE IDENTITÉ

Nom : * elazhari

Prénom : * jihane

CIN : * zz159159

Agissant en tant que : * Gérant

VOS IDENTIFIANTS

Email (login) : * Jihane.elazhari+9@atexo.com

Email et mot de passe Certificat

Veillez saisir votre mot de passe actuel : *

Changer mot de passe : Non Oui

ETABLISSEMENT

N° de téléphone : * 0611223344

N° de fax :

Retour Enregistrer

2.4. Page d'accueil

Pour le premier accès, la page d'accueil affiche un lien permettant d'initier une demande d'examen.

Pour ajouter la demande d'examen, cliquer sur le bouton [Examen](#) :



Une fois la demande est ajoutée, la page d'accueil affiche le bloc de suivi des dossiers en cours de validité.



Le menu de navigation est composé des liens suivants :

- **Accueil** : Redirige vers la page d'accueil du compte de l'utilisateur,
- **Espace documentaire** : Cet espace est dédié à l'ensemble des guides d'utilisation de la solution intégrés par l'administrateur,
- **Archive** : Permet de stocker les demandes déposées par l'utilisateur qui sont traitées et ayant dépassée 3 ans.

La page d'accueil affiche la notification de vérification annuelle, il rappelle l'utilisateur du délai restant pour renouveler sa demande d'examen :

BIENVENUE À LA PLATEFORME DE QUALIFICATION ET CLASSIFICATION DES ENTREPRISES ET LABORATOIRES BTP ET AGRÉMENT DES BUREAUX D'ÉTUDES.



Vérification annuelle à prévoir dans 25 Jours

2.5. Déposer une demande d'examen

2.5.1.1. Masse salariale et chiffre d'affaire

Cette page se compose de trois onglets :

- Seuil Masse Salariale
- Justificatifs de la répartition du C.A choisi
- C.A Réalisés

2.5.1.2. Seuil Masse Salariale

Renseigner le formulaire de la masse salariale puis cliquer sur le bouton **Enregistrer**.

The screenshot shows the 'SEUIL MASSE SALARIALE' form. At the top, there is a navigation bar with icons for search, menu, personnel, settings, search, upload, and menu. Below this, there are tabs for 'Masse salariale et Chiffre d'affaire', 'Qualifications et classifications demandées', 'Personnel', 'Matériels', 'Références', 'Pièces jointes', and 'Fiche récapitulative'. The 'SEUIL MASSE SALARIALE' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'MASSE SALARIALE 2018'. A yellow warning box states: 'Le montant des charges du personnel doit être supérieur ou égal au total de la masse salariale minimale.' Below this, there are five input fields with labels and asterisks: 'Chiffre d'affaire HT (DH) : * 0', 'Montant Charges personnel (DH) : * 0', 'Montant masse salariale CNSS (DH) : * 0', 'Montant d'achat de travaux d'études et prestations de services HT (DH) : * 0', and 'Justificatif du chiffre d'affaire * :'. There is an 'Ajouter' button next to the last field.

Diriger vous ensuite vers le bloc « Secteur » puis cliquer sur le bouton



. Une pop-in s'affiche permettant de renseigner le chiffre d'affaires par secteur.

Chiffre d'affaire par secteur :


Secteur * : Sélectionnez


Chiffre d'affaires (MAD HT) * :

Montant sous-traitance (MAD HT) :

Annuler
Enregistrer

Le chiffre d'affaire s'ajoute dans le tableau suivant :

Secteur	Chiffre d'affaire MAD HT Montant sous-traitance MAD HT	C.A Hors TVA Ⓢ MAD HT C.A TTC MAD TTC	Taux	Montant masse salariale minimale par secteur MAD HT	Action
A	200 000.00 50 000.00	150 000.00 200 000.00	20 %	30 000.00	 
↓ Détail de la Sous-traitance : Montant déclaré : 50 000.00 DH / Montant justifié : 0.00					
↓ Détail du Chiffre d'affaire Montant déclaré : 200 000.00 DH / Montant justifié : 0.00					
Reste à répartir MAD HT(DH) Le total des chiffres d'affaires par secteur ne doit pas dépasser le montant du chiffre d'affaire Le total des montants de la sous traitance ne doit pas dépasser le montant d'achat de travaux d'études et prestations de services		0.00 0.00	0 %		<input checked="" type="radio"/> Fourniture / <input type="radio"/> Service / <input type="radio"/> Location <input type="radio"/> Autre
Justification du reste à répartir :			Ajouter Enregistrer		
Total masse salariale minimale MAD HT(DH) (Somme masses salariales de tous les secteurs)				30 000.00	✓

Cliquer sur « Détail de la sous-traitance » encadré en rouge puis sur  pour renseigner la répartition de la sous-traitance. Cliquer sur ajouter une facture pour renseigner le suivi des règlements.


La répartition de la sous traitance (Marché / Commande) :

Maitre d'ouvrage * : _____


Numéro * : _____


Objet * : _____



Montant de la sous traitance HT dans le secteur * : 0

Pièce jointe du contrat de la sous traitance * : 













Suivi des règlements de la sous-traitance :

N° règlement	Montant facturé HT	Montant réglé HT	Part de la sous traitance HT	PJ
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
TOTAL	0.00	0.00	0.00	-



Une fois enregistrées, les données sont affichées dans le tableau sous la forme suivante :

Secteur	Chiffre d'affaire MAD HT Montant sous-traitance MAD HT	C.A Hors TVA Ⓢ MAD HT C.A TTC MAD TTC	Taux	Montant masse salariale minimale par secteur MAD HT	Action								
A	200 000.00 50 000.00	150 000.00 200 000.00	20 %	30 000.00	 								
<p>↓ Détail de la Sous-traitance : Montant déclaré : 50 000.00 DH / Montant justifié : 50 000.00</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Maitre d'ouvrage N° du marché/commande Objet du marché/commande</th> <th>Montant marché</th> <th>Part C.A HT secteur calculé</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LABYAD SARL 2020/01 Test</td> <td>50 000.00</td> <td>50 000.00</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table> <p>↓ Voir le détail de facture</p> <p></p> <p>↓ Détail du Chiffre d'affaire Montant déclaré : 200 000.00 DH / Montant justifié : 0.00</p>						Maitre d'ouvrage N° du marché/commande Objet du marché/commande	Montant marché	Part C.A HT secteur calculé		LABYAD SARL 2020/01 Test	50 000.00	50 000.00	  
Maitre d'ouvrage N° du marché/commande Objet du marché/commande	Montant marché	Part C.A HT secteur calculé											
LABYAD SARL 2020/01 Test	50 000.00	50 000.00	  										

Cliquer ensuite sur « Détail du chiffre d'affaires » puis sur [Ajouter détail du chiffre d'affaire](#) pour renseigner la répartition du chiffre d'affaires.

La répartition du chiffre d'affaires choisi (Marché / Commande) :

Maitre d'ouvrage * : _____

Numéro * : _____

Objet * : _____

Montant du marché / Commande HT * : 0

Pièce jointe * : [Ajouter](#)







Type * : Public Privé

Exonération de la TVA : Oui Non

	N° décompte	Part de l'activité MAD HT	PJ
Dernier décompte des prestations réalisées de l'année	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	Ajouter
Dernier décompte des prestations réalisées de l'année (L'année de facturé -1) ou années antérieures	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	Ajouter
Part chiffre d'affaires HT (en DH)		<input type="text" value="0"/>	

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Une fois enregistrées, les données sont affichées dans le tableau sous la forme suivante :

Secteur	Chiffre d'affaire MAD HT Montant sous-traitance MAD HT	C.A Hors TVA MAD HT C.A TTC MAD TTC	Taux	Montant masse salariale minimale par secteur MAD HT	Action
A	200 000.00 50 000.00	150 000.00 150 000.00	20 %	30 000.00	 
↓ Détail de la Sous-traitance : Montant déclaré : 50 000.00 DH / Montant justifié : 50 000.00					
↓ Détail du Chiffre d'affaire Montant déclaré : 200 000.00 DH / Montant justifié : 1 000 000.00 DH					
Maître d'ouvrage N° du marché/commande Objet du marché/commande	Montant marché	Part C.A HT secteur calculé			
Ministère de l'équipement 2018/001 Test	1 000 000.00	1 000 000.00	  		
↓ Détail des règlements					
 Ajouter détail du chiffre d'affaire					

2.5.1.1. Justificatifs de la répartition du C.A choisi

Au niveau de ce bloc, les secteurs sont récupérés de la saisie effectuée au niveau de l'onglet « CA réalisés ». Pour ajouter un autre justificatif, cliquer sur le bouton




 Ajouter un justificatif de la répartition du CA

pour afficher le formulaire de répartition du chiffre d'affaires.

SEUIL MASSE SALARIALE JUSTIFICATIFS DE LA REPARTITION DU C.A CHOISI C.A REALISES

⚠ Les secteurs sont récupérés de la saisie effectuée au niveau de l'onglet « CA réalisés ».


↓ Secteur : A - 2018 : chiffre d'affaires déclaré : 200 000.00 - chiffre d'affaires justifié : 1 000 000.00

Maitre d'ouvrage N° du marché/commande Objet du marché/commande	Montant marché	Part C.A HT secteur calculé	
Ministère de l'équipement 2018/001 Test	1 000 000.00	1 000 000.00	  

↓ Détail des règlements

	N° décompte	Part du secteur MAD HT	PJ
Demier décompte des prestations réalisées de l'année	1	1 000 000.00	
Demier décompte des prestations réalisées de l'année (L'année du Secteur -1) ou années antérieures	2	0.00	
Part chiffre d'affaires TTC (en DH)		1 000 000.00 MAD HT	

Exonération de la TVA : Non

 Ajouter un justificatif de la répartition du CA

2.5.1.1. C.A Réalisés

Cet onglet permet de renseigner la répartition des chiffres d'affaires par qualifications.

SEUIL MASSE SALARIALE JUSTIFICATIFS DE LA REPARTITION DU C.A CHOISI C.A REALISES

RÉPARTITION SOMMAIRE DES CHIFFRES D'AFFAIRES RÉALISÉS

	2018	2017	2016	2015	2014	C.A choisi
Chiffre d'affaire déclaré MAD HT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Montant d'achat de travaux d'études et prestations de services MAD HT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
A : Construction						C.A 2018
Chiffre d'affaire MAD HT	200 000	0	0	0	0	
Sous traitance MAD HT	50 000	0	0	0	0	
CA à retenir MAD HT	150 000	0	0	0	0	
CA justifié MAD HT	1 000 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CA justifié MAD TTC	1 200 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total CA justifié MAD HT	1 000 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total CA justifié MAD TTC	1 200 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Ajouter un secteur Enregistrer

Pour ajouter un secteur, cliquer sur le bouton  pour ajouter une nouvelle ligne dans le tableau.

2.5.2. Qualifications et classifications demandées

Cet onglet permet de renseigner les qualifications et les classifications demandées.

QUALIFICATIONS ET CLASSIFICATIONS DEMANDÉES :

Le chiffre d'affaire déclaré doit être supérieur ou égal au chiffre d'affaire exigé.

[Ajouter un secteur](#)

Cliquer sur [Ajouter un secteur](#) pour renseigner le formulaire.

Qualifications demandées:

Secteur * : Sélectionnez

En fonction du * : Chiffre d'affaire Capital social et du chiffre d'affaire

Classe * : Sélectionnez [Charger les qualifications](#)

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Cliquer sur «Charger les qualifications » encadré en rouge pour afficher les critères de qualification.

Qualifications demandées:

Secteur * : T : Isolation frigorifique et construction de chambres froides

En fonction du * : Chiffre d'affaire Capital social et du chiffre d'affaire

Classe * : 2 [Charger les qualifications](#)

Qualification	A titre	Définition/critères de qualification
<input type="checkbox"/> T1 : Travaux courants	<input type="radio"/> Provisoire <input type="radio"/> Définitive	Voir le détail
<input type="checkbox"/> T2 : Travaux de haute technicité	<input type="radio"/> Provisoire <input type="radio"/> Définitive	Voir le détail

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

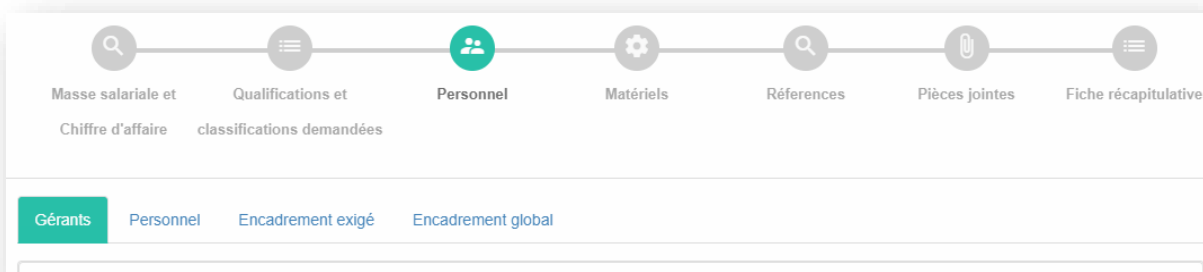
Cocher les qualifications demandées puis cliquer sur « Enregistrer ».Le tableau des qualifications/classifications est mis à jour.

Secteur Classe	Qualification	C.A / CS exigé MDH TTC		C.A justifié MDH TTC	Critère de classification	Critère de qualification	Action
		Chiffre d'affaire	Capital social				
1 2	T1 D	>=1.5MDH	-	-	Nombre min.Ingénieur: 0 Nombre min.Technicien spécialisé / Technicien: 1 Note min.d'encadrement: 26	T1 : Voir le detail Entreprise pouvant exécuter les travaux courants de toute importance et empêcher les échanges thermiques ou la construction de chambres froides sans que la conception du projet ne lui incombe.	

2.5.3. Personnel

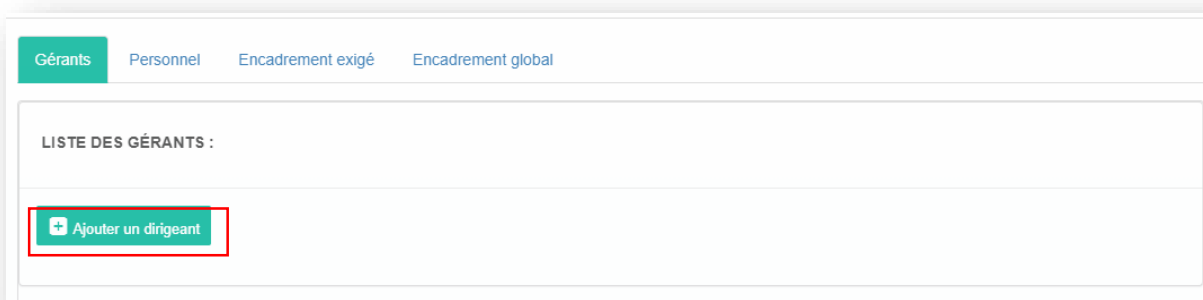
Cette rubrique est composée de quatre onglets :

- Gérants
- Personnel
- Encadrement exigé
- Encadrement global



2.5.3.1. Gérants

Cet onglet permet d'ajouter la liste des gérants.



Cliquer sur «Ajouter un dirigeant » encadré en rouge pour afficher le formulaire à renseigner.

Ajouter / Modifier un dirigeant :

Les champs obligatoires sont marqués par un *

Nom **: Prénom **: CIN **: Nationalité **: MAROC

CNSS: Aucun diplôme: Diplôme(ou équivalent le cas échéant) **: Date du diplôme **: Spécialité **: CNSS est composé de 9 postitc Sélectionnez Ex: 30/07/2016 Sélectionnez

Date de recrutement **: Années d'expérience **: Ex: 30/07/2016 Sélectionnez

Diplôme(ou équivalent le cas échéant) **: Historique CNSS: Ajouter Ajouter

CV signé avec justificatif *: Ajouter

Annuler Valider

Renseigner le formulaire puis cliquer sur « Valider ». La liste des gérants est alors mise à jour.

2.5.3.2. Personnel

Cet onglet permet d'ajouter la liste du personnel par type.

Personnel Encadrement exigé Encadrement global

LISTE DU PERSONNEL PAR TYPE :

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément

Afficher 10 éléments

Nom et prénom CIN - CNSS Nationalité	Diplôme Date Diplôme	Spécialité	Date de recrutement Expérience	Action
--	-------------------------	------------	-----------------------------------	--------

Aucune donnée disponible

Afficher 10 éléments

Premier Précédent Suivant Dernier

Ajouter un personnel

Cliquer sur «Ajouter un personnel » encadré en rouge pour afficher le formulaire à renseigner.

Ajouter / Modifier un personnel :

Les champs obligatoires sont marqués par un *

Nom * : **Prénom *** : **CIN *** : **Nationalité *** : MAROC

CNSS * : CNSS est composé de 9 positions **Diplôme (ou équivalent le cas échéant) *** : Sélectionnez **Date du diplôme *** : Ex: 30/07/2016 **Spécialité *** : Sélectionnez

Date de recrutement * : Ex: 30/07/2016 **Années d'expérience *** : Sélectionnez

Diplôme (ou équivalent le cas échéant) * : Ajouter **Justificatif de l'expérience *** : Ajouter **Historique CNSS *** : Ajouter

CV signé avec justificatif * : Ajouter




Annuler Valider

Renseigner le formulaire puis cliquer sur « Valider ». La liste du personnel est alors mise à jour.

Personnel Encadrement exigé Encadrement global

LISTE DU PERSONNEL PAR TYPE :

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments
Afficher 10 éléments

Nom et prénom CIN - CNSS Nationalité	Diplôme Date Diplôme	Spécialité	Date de recrutement Expérience	Action
Lkhal Youssef A0150 - 123456785 MAROC	Ingénieur d'état / Docteur en sciences ou équivalent 20/11/1998	Génie rural	20/11/1999 22 an(s)	  

Afficher 10 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

+ Ajouter un personnel

2.5.3.1. Encadrement exigé

Cet onglet permet de définir les encadrements liés aux qualifications demandées. Défiler la liste déroulante de la colonne « Nom et prénom » encadré en rouge pour choisir la personne adaptée à chaque profil exigé.

Personnel **Encadrement exigé** Encadrement global

ENCADREMENT LIE AUX QUALIFICATIONS DEMANDEES :

Secteur	Qualification demandée	Encadrement exigé	Nom et prénom
A	A3	Ingénieur Génie civil	Sélectionnez
		Technicien spécialisé ou Technicien Génie civil	Sélectionnez

Enregistrer

2.5.3.1. Encadrement global

Cet onglet permet de définir l'encadrement global de l'entreprise. Défiler la liste déroulante de la colonne « Personnel (Diplôme) » encadrée en rouge pour choisir la personne adaptée à chaque profil exigé.

Personnel Encadrement exigé **Encadrement global**

ENCADREMENT GLOBAL DE L'ENTREPRISE (LIE AUX CLASSES DEMANDEES) :

Secteurs	Catégorie	Personnel (Diplôme)	Note attribuée
A	DG ou Gérant	Sélectionnez	0
	Ingénieur	Sélectionnez	0
		Sélectionnez	0
	Technicien spécialisé / Technicien	Sélectionnez	0
		Sélectionnez	0
Total exigé : 80 Total (Gérant + Ingénieurs + Techniciens + Autre encadrement) <input type="checkbox"/> Utiliser le reste à répartir Ajouter un encadrement			0 0
TOTAL DES POINTS ENCADREMENT GLOBAL EXIGE			80
TOTAL DES POINTS ENCADREMENT GLOBAL DÉCLARÉ			0
TOTAL DES POINTS RESTANT A REPARTIR			0

[Enregistrer](#)

Cliquer sur « Ajouter un encadrement » pour ajouter un gérant, ingénieurs, techniciens ou autre encadrement. Le total des points encadrement global déclaré doit être supérieure au total exigé.

2.5.4. Matériel

Cet onglet permet d'ajouter le matériel exigé pour l'ensemble des secteurs. Cliquer sur le bouton « Ajouter un matériel » pour renseigner le formulaire :

Masse salariale et
Chiffre d'affaire

Qualifications et
classifications demandées

Personnel

Matériels

Références

Pièces jointes

Fiche récapitulative

↓ MATÉRIELS EXIGÉS POUR L'ENSEMBLE DES SECTEURS

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 615 éléments

Afficher 10 éléments

Désignation	Caractéristiques techniques	Année d'acquisition	Nombre	Valeur d'achat MAD TTC	Action
-------------	-----------------------------	---------------------	--------	------------------------	--------

Afficher 10 éléments

[Ajouter un matériel](#)

Renseigner le formulaire puis cliquer sur « Valider ».

Ajouter / Modifier matériel :

Chercher dans l'existant * : Oui Non

Désignation * :

Date d'acquisition * :




Valeur d'achat (MAD TTC) * :

Spécifications techniques * :

Nombre * :

Justificatif * :

Le tableau est mis à jour. Le matériels ajoutés s'affichent comme suit :

Désignation	Caractéristiques techniques	Année d'acquisition	Nombre	Valeur d'achat MAD TTC	Action
Atelier de peroration pour micropieux	-	01/05/2019	20	15 000 000.00	  
Total	-	-	-	150 000 000.00	

Afficher éléments

Premier Précédent **1** Suivant Dernier

2.5.5. Références

Cet onglet permet d'ajouter les références de l'entreprise.

Masse salariale et Chiffre d'affaire Qualifications et classifications demandées Personnel Matériels **Références** Pièces jointes Fiche récapitulative

LISTE DES RÉFÉRENCES PAR SECTEUR :

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément
Afficher éléments

Année de réalisation	Intitulé du marché / commande	Maitre d'ouvrage	Délai d'exécution	Montant MAD TTC	Secteur Qualification	Action
Aucune donnée disponible						

Afficher éléments

Premier Précédent Suivant Dernier

[+ Ajouter une référence](#)

Pour ajouter les références, cliquer sur le lien [+ Ajouter une référence](#) puis renseigner le formulaire :

Ajouter / Modifier une référence:

Référence datant de moins de *:
Sélectionnez

Année de réalisation/réception provisoire * Intitulé du marché /commande *: N° marché / commande *: Maître d'ouvrage *:

Délai d'exécution *: Date de réception *: Montant du marché *: Part du secteur *:

En mois Ex: 30/07/2016

Attestation de référence *:
Ajouter

Secteur *: Liste des qualifications par secteur *:
Sélectionnez

Annuler Enregistrer


Le tableau est mis à jour. Les références ajoutées s'affichent comme suit :

Année de réalisation	Intitulé du marché / commande	Maître d'ouvrage	Délai d'exécution	Montant MAD TTC	Secteur Qualification	Action
2018	TEST PROJET	METL	12 Mois	5 000 000.00	A : A1 A3	  

2.5.6. Ajouter les pièces jointes

Au niveau de l'onglet « Pièces jointes », charger les compléments des pièces à joindre à la demande.

2.5.7. Fiche synthèse

Au niveau de l'onglet fiche synthèse, cliquer sur le bouton  pour lancer une simulation.

Nom ou raison sociale	Forme juridique SARL	Date création
TestLabo	Association de Fait (AF)	11/05/2015

ICE	N° RC	Ville RC	N° CNSS
153953658952147	8569	MEKNES	9517538

Le résultat s'affiche sous forme d'un tableau récapitulant le détail de la demande.

Le résultat s'affiche en blocs, récapitule les données de la masse salariale, les qualifications, le chiffre d'affaire, le personnel, le matériel et les références renseignées, il indique si les règles d'octroi des qualifications sont bien respectées. Il donne à titre indicatif le résultat de la demande (Non accordé, accord définitif, provisoire):

Précondition :

Masse salariale						
✓						
Qualification demandée	CA	Personnel	Matériel	Référence	Motif	Résultat de simulation
↓ Secteur A Classe 1						
A3 D	⊘	⊘	⊘	⊘	↓ Détail	Non accordé X

2.6. Déposer la demande d'examen

Déposer une demande après avoir complété la saisie des formulaires de la demande et lancer la simulation du résultat en cliquant sur le lien **DÉPOSER LA DEMANDE**.

La demande est déposée électroniquement, son traitement ne démarrera qu'après son dépôt physique.


2.7. Suivre la demande

La solution permet de suivre la demande via le statut affiché au niveau du tableau du bloc "Suivi des demandes du dossier en cours de validité".

SUIVI DES DEMANDES DU DOSSIER EN COURS DE VALIDITÉ

N°Dossier	Type demande Numéro de la demande	Date dépôt électronique	Date dépôt papier	Statut	Durée de validité	Certificat	Actions
001287	Examen 001287EX01	18/01/2019	21/01/2019	En cours de traitement			 

2.8. Télécharger la fiche synthétique

Télécharger la fiche synthétique de la demande via le bouton  du tableau de suivi des demandes:

SUIVI DES DEMANDES DU DOSSIER EN COURS DE VALIDITÉ							
N°Dossier	Type demande Numéro de la demande	Date dépôt électronique	Date dépôt papier	Statut	Durée de validité	Certificat	Actions
001287	Examen 001287EX01	18/01/2019	21/01/2019	En cours de traitement	-		 

Une fois le certificat signé, plusieurs actions sont proposées :

- Télécharger le certificat
- Faire une réclamation
- Consulter l'historique de traitement
- Déposer un réexamen

La possibilité de déposer une vérification annuelle sera accessible avant la date de fin du certificat de deux mois.