

Travail à Faire :

1. Créer un nouveau document et saisir le texte ci-joint.
2. Enregistrer votre fichier sous un nom de votre choix.
3. Lancer la correction grammaticale et orthographique pour votre document.
4. Mettre en forme tout le document :
 - Police Times New Roman= Taille : 14pts= ombré.
 - Alignement : Justifier= Interligne : 1,5 Ligne.
5. Mettre en forme le titre général.
 - Changer la police (Arial Black, la taille (18Pt), le style (Gras), Soulignement (Par mot) et Petite majuscule.
 - Centrer ce titre au milieu de la page.
6. Mettre en forme le sous titre :
 - Changer la police (Comic Sans MS, la taille (16Pts), le style (Normal), soulignement (double), Ombré, l'espacement entre les caractères (2pts).
7. Mettre en forme les paragraphes de votre document :
 - Alignement de paragraphe : Justifier, Serrer à droite la première ligne de chaque paragraphe de 1,5 Cm, Interligne 1,5 ligne, Espacement entre les paragraphes (avant 06pt et après 06pt).
8. Utiliser une liste de puces pour la dernière liste du texte. "Le succès... au jeu).
 - Position des puces : Retrait = 2 Cm, La Couleur (à votre choix) et La taille 12pt.
9. Enregistrer et fermer votre fichier.
10. Ouvrir votre fichier puis ferme-le de nouveau.