



Votre guide du CECRL

Le niveau A2





Le niveau A2 CECRL permet de :

Comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines prioritaires (informations personnelles et familiales très simples, achats, géographie locale, emploi, Etc.).

Communiquer lors de tâches simples et routinières nécessitant un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et courants. Décrire en termes simples des aspects de son passé, de son environnement immédiat et des sujets dans des domaines de besoin immédiat.



Auto-évaluation du Niveau d'Anglais A2 CECRL

- ❑ **Niveau A2 Compréhension orale:** Je peux comprendre des phrases et le vocabulaire le plus fréquent dans les domaines qui me concernent le plus directement (informations personnelles et familiales très simples, achats, géographie locale, emploi, Etc.). Je peux saisir l'essentiel de messages courts, clairs et simples
- ❑ **Niveau A2 Compréhension écrite:** Je peux lire des textes très courts et simples. Je peux trouver des informations spécifiques et prévisibles dans des documents quotidiens tels que des publicités, des prospectus, des menus et des horaires. Je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples
- ❑ **Niveau A2 Interaction orale:** Je peux communiquer lors de tâches simples et routinières nécessitant un échange d'informations direct sur des sujets familiers. Je peux gérer des échanges sociaux très courts, même si je ne comprends généralement pas assez bien pour poursuivre la conversation moi-même.
- ❑ **Niveau A2 Interaction écrite:** Je peux écrire des notes courtes et simples sur des sujets relevant de domaines où les besoins sont immédiats. Je peux écrire une lettre personnelle très simple comme (par exemple) pour remercier quelqu'un pour quelque chose.
- ❑ **Niveau A2 Production parlée:** Je peux utiliser une série de phrases et d'expressions pour décrire en termes simples ma famille, d'autres personnes, mes conditions de vie, ma formation et mon emploi actuel ou le plus récent.
- ❑ **Niveau A2 Production écrite:** Je peux écrire une série de phrases simples et reliées par des connecteurs comme "et", "mais" et "parce que"..





L'utilisation de la Langue parlée niveau Anglais A2 CECRL



- ❑ **Niveau A2 vocabulaire:** Utilise des modèles de phrases de base avec des expressions mémorisées, des groupes de quelques mots et des formules afin de communiquer des informations limitées dans des situations simples de la vie quotidienne.
- ❑ **Niveau A2 précision:** Utilise correctement certaines structures simples mais commet encore systématiquement des erreurs de base.
- ❑ **Niveau A2 fluence:** Peut se faire comprendre dans des énoncés très courts même si les pauses, les faux départs et les reformulations sont très évidents.
- ❑ **Niveau A2 interaction:** Peut répondre à des questions et à des déclarations simples. Peut indiquer quand il/elle suit mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour poursuivre la conversation de son propre chef.
- ❑ **Niveau A2 cohérence:** Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs simples comme "et", "mais" et "parce que".

Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Compréhension auditive globale:** Peut comprendre suffisamment pour être en mesure de répondre à des besoins concrets à condition que le discours soit clairement et lentement articulé. Peut comprendre des phrases et des expressions liées aux domaines de priorité les plus immédiats (informations personnelles et familiales très élémentaires, achats, géographie locale, emploi, Etc.) à condition que le discours soit clairement et lentement articulé.
- ❑ **Comprendre l'interaction entre les interlocuteurs "langue maternelle":** Peut généralement identifier le sujet de discussion si il est mené lentement et clairement.
- ❑ **Écouter en tant que membre d'un public en direct:** *Compétence non acquise*
- ❑ **Écouter les annonces et les instructions:** Peut saisir l'essentiel de messages courts, clairs et simples. Peut comprendre des indications simples sur la façon de se rendre de X à Y à pied ou par les transports publics.
- ❑ **L'écoute de la radio et des enregistrements:** Peut comprendre et extraire les informations essentielles de courts passages enregistrés qui traitent de sujets quotidiens prévisibles et qui sont présentés lentement et clairement.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Regarder la télévision et le cinéma:** Peut identifier le point principal des reportages télévisés relatant des événements, des accidents (Etc.) dès lors que le visuel soutient le commentaire. Peut suivre l'évolution du sujet d'un journal télévisé factuel et se faire une idée du contenu principal.
- ❑ **La compréhension globale de la lecture:** Peut comprendre des textes courts et simples sur des sujets familiers concrets qui consistent en un langage courant ou lié au travail. Peut comprendre des textes courts et simples contenant le vocabulaire le plus fréquent, y compris international commun.
- ❑ **La lecture de la correspondance:** Peut comprendre les types de base des lettres et mails standards de routine (demandes, commandes, lettres de confirmation, etc.) sur des sujets familiers. Peut comprendre des lettres personnelles simples et courtes.
- ❑ **La lecture pour s'orienter:** Peut trouver des informations spécifiques et prévisibles dans des documents simples de la vie quotidienne tels que les annonces, les prospectus, les menus, les listes de référence et les horaires. Peut comprendre les panneaux et les avis de tous les jours dans les lieux publics (rues, restaurants, gares, lieux de travail) tels que les directions, les instructions, les avertissements de danger.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Lecture pour information et argumentation:** Peut identifier des informations spécifiques dans des documents écrits simples tels que des lettres, des brochures et de courts articles de journaux décrivant des événements.
- ❑ **Instructions de lecture:** Peut comprendre les règlements et consignes dès lors qu'exprimés dans un langage simple. Peut comprendre des instructions simples sur des équipements rencontrés dans la vie quotidienne (mobilier urbain, panneau, Etc.).
- ❑ **Interaction orale globale:** Peut interagir avec une aisance raisonnable dans des situations structurées et de courtes conversations à condition que l'interlocuteur l'aide si nécessaire. Peut gérer des échanges simples et routiniers sans effort excessif. Peut poser des questions et y répondre, échanger des idées et des informations sur des sujets familiers dans des situations quotidiennes prévisibles. Peut communiquer lors de tâches simples et routinières nécessitant un échange simple et direct, d'informations sur des sujets familiers et routiniers en rapport avec le travail et le temps libre. Peut gérer des échanges sociaux très courts mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour poursuivre une conversation de son propre chef.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Comprendre un interlocuteur de langue maternelle:** Peut comprendre suffisamment pour gérer des échanges simples et routiniers sans trop d'efforts. Peut généralement comprendre un discours clair et standard sur des sujets familiers qui lui sont adressés à condition qu'il puisse demander à être répété ou reformulé de temps en temps. Peut comprendre ce qui lui est dit clairement, lentement et directement dans une conversation simple de tous les jours.
- ❑ **Conversation:** Peut établir des contacts sociaux (salutations, adieux, présentations, remerciements). Peut généralement comprendre un discours clair et standard sur des sujets qui lui sont familiers à condition qu'il puisse demander à être répété ou reformulé de temps en temps. Peut participer à de brèves conversations dans des contextes de routine sur des sujets connus. Peut exprimer ses sentiments en termes simples et exprimer des remerciements. Peut participer à des échanges sociaux très courts mais est rarement capable de comprendre suffisamment pour poursuivre la conversation de son propre chef. Peut utiliser des formes simples et polies de salutation et de discours de tous les jours. Peut faire et répondre à des invitations et des excuses. Peut dire ce qu'il/elle aime et ce qu'il/elle n'aime pas.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Discussion informelle (avec des amis):** Peut généralement identifier le sujet de discussion autour d'elle si il est mené lentement et clairement. Peut discuter de ce qu'il faut faire le soir, le week-end. Peut faire des suggestions et y répondre. Peut être d'accord et en désaccord avec les autres. Peut discuter de questions pratiques quotidiennes de manière simple lorsqu'elles sont abordées clairement, lentement et directement.
- ❑ **Discussion formelle (réunions):** Peut généralement suivre les changements de sujet dans le cadre d'une discussion formelle si elle se déroule lentement et clairement. Peut échanger des informations pertinentes et donner son avis sur des problèmes pratiques lorsqu'on le lui demande directement à condition de recevoir une aide à la formulation et de pouvoir demander la répétition des points clés si nécessaire. Peut dire ce qu'il pense des choses lorsqu'on lui demande directement lors d'une réunion formelle à condition qu'il puisse demander la répétition des points clés si nécessaire.
- ❑ **Une coopération axée sur les objectifs (réparer une voiture, discuter d'un document, organiser un événement):** Peut comprendre suffisamment pour gérer des tâches simples et routinières sans trop d'efforts en demandant la reformulation lorsqu'il ne comprend pas. Peut discuter de ce qu'il faut faire ensuite, faire des suggestions et y répondre, demander et donner des instructions. Peut communiquer lors de tâches routinières en utilisant des phrases simples pour obtenir des informations simples et pour discuter de ce qu'il faut faire ensuite.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Les transactions visant à obtenir des biens et des services:** Peut s'occuper des aspects de la vie quotidienne tels que les voyages, le logement, les repas et les achats. Peut obtenir toutes les informations nécessaires auprès d'un office de tourisme à condition qu'elles soient simples et non spécialisées. Peut demander et fournir des biens et des services de la vie courante. Peut obtenir des informations simples sur les voyages, utiliser les transports publics, demander et donner des indications et acheter des billets. Peut poser des questions et effectuer des transactions simples dans les magasins, les bureaux de poste ou les banques. Peut donner et recevoir des informations sur les quantités, les nombres, les prix, etc. Peut faire des achats simples en indiquant ce qu'il veut et en demandant le prix. Peut commander un repas.
- ❑ **L'échange d'informations:** Peut comprendre suffisamment pour gérer des échanges simples et routiniers sans trop d'efforts. Peut faire face aux exigences pratiques de la vie quotidienne comme trouver et transmettre des informations factuelles simples. Peut poser et répondre à des questions sur ses habitudes, ses routines, ses passe-temps et ses activités passées. Peut donner et suivre des indications et des instructions simples tel qu'un itinéraire. Peut communiquer lors de tâches routinières nécessitant un échange d'informations simple et direct. Peut échanger des informations limitées sur des questions opérationnelles familières. Peut poser et répondre à des questions sur ce qu'il fait au travail et pendant son temps libre. Peut demander et donner des indications en se référant à une carte ou un plan. Peut demander et fournir des informations personnelles.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Interviewer et être interviewé:** Peut se faire comprendre lors d'un entretien et communiquer des idées et des informations sur des sujets familiers à condition de pouvoir demander des éclaircissements de temps en temps et de recevoir une aide pour exprimer ce qu'il veut. Peut répondre à des questions simples et à des déclarations simples lors d'un entretien.
- ❑ **L'interaction écrite globale:** Peut rédiger des notes courtes et simples sur des questions relatives à des besoins immédiats.
- ❑ **Correspondance:** Peut écrire des lettres personnelles très simples exprimant des remerciements ou des excuses.
- ❑ **Notes, messages et formulaires:** Peut prendre un message court et simple à condition qu'il/elle puisse demander une répétition et une reformulation si besoin. Peut écrire des notes et des messages courts sur des sujets immédiats.
- ❑ **Production orale globale:** Donner une description ou une présentation simple des personnes, des conditions de vie ou de travail, des routines quotidiennes.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **Monologue soutenu - description de l'expérience:** Peut raconter une histoire ou décrire quelque chose via une simple liste de points. Peut décrire des aspects quotidiens de son environnement comme des personnes, des lieux, une expérience professionnelle ou d'études. Peut donner des descriptions courtes et simples d'événements et d'activités. Peut décrire des plans, des dispositions, des habitudes, des routines, des activités passées et des expériences personnelles. Peut utiliser un langage descriptif simple pour faire de brèves déclarations sur des objets et des biens afin de les comparer. Peut expliquer ce qu'il/elle aime ou n'aime pas. Peut décrire sa famille, ses conditions de vie, son niveau d'éducation, son emploi actuel ou le plus récent. Peut décrire des personnes, des lieux et des biens en termes simples
- ❑ **Monologue durable - plaider une affaire (par exemple dans un débat):** *Compétence non acquise*
- ❑ **Annonces publiques:** Peut diffuser des annonces très courtes, répétées, au contenu prévisible et appris, qui sont intelligibles pour des auditeurs prêts à se concentrer.
- ❑ **S'adresser au public:** Peut faire une courte présentation sur un sujet pertinent pour sa vie quotidienne et donner brièvement les raisons et les explications de ses opinions, plans, actions. Peut répondre à un nombre limité de questions simples. Peut faire un exposé de base, court et répété, sur un sujet familier. Peut répondre à des questions complémentaires simples s'il peut répéter et si une aide à la formulation de sa réponse est possible.



Activités de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Activités de communication

- ❑ **La production écrite globale:** Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples comme "et", "mais" et "parce que".
- ❑ **L'écriture créative:** Peut écrire sur les aspects quotidiens de son environnement comme les personnes, les lieux, une expérience professionnelle ou d'études dans des phrases liées. Il peut écrire des descriptions très courtes et élémentaires d'événements, d'activités passées et d'expériences personnelles.
- ❑ **Rapports et essais:** *Compétence non acquise*





Stratégies de communication

CECRL Anglais Niveau A2

Stratégies de communication

- ❑ **Identifier les coups & informer (parlé et écrit):** Peut utiliser déduire, à partir du contexte d'un article ou d'une discussion, le sens probable de mots inconnus.
- ❑ **Prendre la parole (à tour de rôle):** Peut utiliser des techniques simples pour commencer, maintenir ou terminer une courte conversation. Peut engager, maintenir et clore une conversation simple en face à face. Peut demander de l'attention.
- ❑ **Coopérer:** Peut indiquer quand il/elle suit ce qui se passe
- ❑ **Demander des précisions:** Peut demander très simplement une reformulation lorsqu'il/elle ne comprend pas. Peut demander des précisions sur des mots ou des expressions clés non compris en utilisant des expressions courantes. Peut dire qu'il/elle n'a pas suivi.
- ❑ **Planification:** Peut se rappeler et répéter un ensemble approprié de phrases de son répertoire.
- ❑ **Compensation:** Peut utiliser un mot inadéquat de son répertoire et utiliser le geste pour clarifier ce qu'il veut dire. Peut identifier ce qu'il/elle veut dire en le pointant du doigt ("Je voudrais ceci, s'il vous plaît").
- ❑ **Suivi et réparation:** Peut demander la confirmation qu'un énoncé est correct. Peut recommencer à utiliser une tactique différente lorsque la communication est interrompue.



Travailler avec le texte CECRL

Anglais niveau A2

Stratégies de communication

- ❑ **La prise de notes (conférences, séminaires, etc.):** *Compétence non acquise*
- ❑ **Traitement du texte:** Peut choisir et reproduire des mots et des phrases clés à partir d'un texte court dans les limites de la compétence et de l'expérience de l'interlocuteur. Peut copier de courts textes sous forme imprimée ou clairement manuscrite.





Compétences linguistiques communicatives CECRL Anglais niveau A2



- ❑ **Barème linguistique général:** Possède un répertoire de langage de base qui lui permet de faire face aux situations quotidiennes avec un contenu prévisible, même s'il devra généralement faire des compromis et rechercher des mots plus appropriés. Peut produire de brèves expressions quotidiennes afin de satisfaire des besoins simples et concrets comme des détails personnels, des routines quotidiennes, des désirs/ besoins et des demandes d'informations. Peut utiliser des modèles de phrases de base et communiquer avec celles mémorisées, des groupes de quelques mots et des formules sur lui-même et sur d'autres personnes. Il/elle dispose d'un répertoire limité de courtes phrases mémorisées couvrant des situations prévisibles (pannes et malentendus fréquents surviennent dans des situations non routinières).
- ❑ **Vocabulaire:** Possède un vocabulaire suffisant pour s'exprimer sur la plupart des sujets pertinents pour sa vie quotidienne tels que la famille, les loisirs et les centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité. Possède un vocabulaire suffisant pour mener des transactions courantes et quotidiennes impliquant des situations et des sujets familiers. Possède un vocabulaire suffisant pour l'expression des besoins communicatifs de base. Possède un vocabulaire suffisant pour faire face à des besoins simples de survie
- ❑ **Exactitude grammaticale:** Utilise correctement certaines structures simples mais commet encore systématiquement des erreurs de base - par exemple- il aura tendance à mélanger les temps et à oublier de marquer l'accord.



Compétences linguistiques communicatives CECRL Anglais niveau A2

- ❑ **Contrôle du vocabulaire:** Répertoire étroit traitant des besoins concrets de la vie quotidienne.
- ❑ **Contrôle phonologique:** La prononciation est généralement assez claire pour être comprise malgré un accent étranger perceptible, mais les interlocuteurs devront demander une répétition de temps en temps.
- ❑ **Contrôle orthographique:** Peut copier des phrases courtes sur des sujets de tous les jours (itinéraire, Etc.). Peut écrire avec une précision phonétique raisonnable (mais pas nécessairement avec une orthographe entièrement standard) des mots courts qui sont dans son vocabulaire oral.
- ❑ **L'adéquation sociolinguistique:** Peut effectuer et répondre à des fonctions linguistiques de base, telles que l'échange d'informations/ demandes, et exprimer des opinions et des attitudes de manière simple. Peut socialiser simplement mais efficacement en utilisant les expressions courantes les plus simples et en suivant des routines de base. Peut gérer des échanges sociaux très courts en utilisant des formules de politesse quotidiennes et en s'adressant à des personnes. Peut faire et répondre à des invitations, des excuses, etc.
- ❑ **Flexibilité:** Peut adapter des phrases simples bien répétées et mémorisées à des circonstances particulières grâce à une substitution lexicale limitée. Peut élargir les phrases apprises par de simples recombinaisons de leurs éléments.



Compétences linguistiques communicatives CECRL Anglais niveau A2



- ❑ **Prendre la parole (à tour de rôle):** Peut utiliser des techniques simples pour commencer, maintenir ou terminer une courte conversation. Peut engager, maintenir et clore une conversation simple en face à face. Peut demander de l'attention.
- ❑ **Développement thématique:** Peut raconter une histoire ou décrire quelque chose dans une simple liste de points.
- ❑ **Cohérence:** Peut utiliser les connecteurs les plus fréquents pour relier des phrases simples afin de raconter une histoire ou de décrire quelque chose en une liste de points. Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs simples comme "et", "mais" et "parce que".
- ❑ **Précision propositionnelle:** Peut communiquer ce qu'il veut dire dans un échange simple et direct d'informations limitées sur des sujets familiers et routiniers, mais dans d'autres situations, il doit généralement adapter le message.
- ❑ **Fluence parlée:** Peut se faire comprendre dans de courtes contributions même si les pauses, les faux départs et les reformulations sont très évidents. Peut construire des phrases sur des sujets familiers avec suffisamment d'aisance pour gérer de courts échanges malgré des hésitations et des faux départs très perceptibles.