

INALCO PARIS	Référence GALAXIE : 4246
---------------------	---------------------------------

Numéro dans le SI local :	650
Référence GESUP :	
Discipline :	H0432 - Polonais
Profil :	PRAG de polonais (langue et traduction)
Implantation du poste :	0753488J - INALCO PARIS
Localisation :	PARIS
Code postal de la localisation :	75013
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif :	Beatrice ARGANT
N° de téléphone :	Directrice des ressources humaines 01 81 70 11 50 01 81 70 11 51
Email :	beatrice.argant@inalco.fr
Date d'ouverture des candidatures :	11/03/2024
Date de fermeture des candidatures :	11/04/2024, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2024
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	
Référence UFR :	

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

PROFIL DE L'EMPLOI

N° Galaxie : 4246

N° de l'emploi : 650

Nature de l'emploi : **PRAG**

Profil : H0432 - Polonais

Libellé de l'emploi : PRAG de polonais (langue et traduction)

Enseignement :

Le ou la PRAG recruté(e) aura pour mission d'assurer les enseignements de polonais dans deux domaines principaux. Tout d'abord, il s'agit de cours portant sur la grammaire et la langue, tant du point de vue théorique des connaissances linguistiques (syntaxe, stylistique, procédés discursifs...) que pratique (exercices impliquant des aspects spécialisés, tels que la langue des médias). Ensuite, en relation avec le domaine précédent, il/elle assurera également des cours qui portent sur la traduction, y compris la traduction de textes littéraires et/ou ses aspects littéraires.

Aperçu des cours pouvant être assurés par le ou la PRAG recruté(e) :

Licence 1 et 2 :

- Grammaire polonaise,
- Exercices de grammaire polonaise,
- Pratique orale et écrite du polonais en laboratoire (L1)
- Textes et pratique de la langue polonaise (L2)

Licence 3 :

- Textes et pratique de la langue polonaise
- Traduction et commentaire de textes polonais
- Syntaxe et difficultés linguistiques
- Version polonaise

Master 1 et 2 :

- Traduction et savoirs sur la langue
- Atelier et médiation, textes contemporains & documents audiovisuels polonais

Le/la candidat/e devra également contribuer à l'élaboration des outils pédagogiques, éventuellement numériques. Une compétence en TICE est souhaitable.

Département d'enseignement : Département Europe

Lieu d'exercice : INALCO, 65 rue des Grands Moulins CS21351 75214-PARIS cedex 13

Nom directeur département : Outi Duvallon et Cécile Folschweiller

N° de téléphone du directeur de département :

Courriel du directeur de département : outi.duvallon@inalco.fr, cecile.folschweiller@inalco.fr

URL du département : <http://www.inalco.fr/departement/europe>

PROCEDURE DE CANDIDATURE

Référence : BO numéro 30 du 27 juillet 2023

Les candidats doivent saisir leur **déclaration de candidature** et transmettre leur **dossier électronique** dans le domaine applicatif GALAXIE, module VEGA, accessible à partir du portail Galaxie des personnels du supérieur.

Enregistrement candidature :

[https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement PRAG PRCE.htm](https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm)

Guide d'utilisation du module VEGA :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/documentation/web/galaxie-can/recrutement-prag-prce-peps-plp/nouvelle-candidature>

Délai d'enregistrement :

Du 11 mars 2024 à 10 heures (heure de Paris) au 11 avril 2024 à 16 heures (heure de Paris)

**Aucun dossier transmis par mail ne sera accepté.
Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des inscriptions, fixée au
11 avril 2024 (16h).**

COMPOSITION DE CANDIDATURE

1. La copie **recto-verso** de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité;
2. Un curriculum vitae détaillé ;
3. Une copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade occupé;
4. Une copie du dernier arrêté d'affectation ;
5. Pour les personnels en position autre que l'activité, une copie de l'arrêté indiquant leur position administrative (détachement « si première campagne », disponibilité, congés divers) ;
6. Justificatif RQTH, le cas échéant
7. Une lettre de motivation.