

Programme de formation

Chinois débutants (A1-A2)

Objectifs	Initiation, perfectionnement, élargissement des compétences
Public	Tout public
Prérequis	Niveau A2 du CECRL
Durée	Selon la formule choisie
Période de réalisation	Les formations ont été conçues pour être réalisées entre 2 semaines et 4 mois. Afin de faciliter votre apprentissage, nous vous recommandons de suivre le rythme d'au moins un cours d'une heure par semaine
Evaluation	Test d'évaluation initiale et intermédiaire, contrôles en continu effectués par le formateur
Logiciel requis	Aucun
Niveau	A1-A2 du CECRL
Modalités	Cours individuels ou en groupe, en visioconférence ou en présentiel
Compétences à développer	Compréhension écrite, compréhension orale, production écrite et production orale
Module 1 : Les bases du chinois	
Objectif pédagogique	Comprendre et utiliser des expressions de base Saluer, se présenter et poser des questions simples
Activités	• Compréhension orale et écrite de phrases courantes • Apprentissage des salutations, des formules de politesse et des verbes être et avoir • Exercices de communication en binôme ou en groupe pour se présenter et poser des questions simples
Module 2 : La communication au quotidien	

Objectif pédagogique	Savoir s'exprimer dans des situations de la vie courante (achats, restaurants, transports, etc.) Comprendre des informations simples sur un sujet familier
Activités	• Simulation de situations réelles telles que des achats ou des commandes dans un restaurant • Apprentissage du vocabulaire de base lié aux transports, aux achats et aux restaurants • Exercices de compréhension orale pour comprendre des informations simples sur un sujet familier
Module 3 : Le chinois professionnel	
Objectif pédagogique	Savoir se présenter professionnellement Comprendre et rédiger des emails professionnels simples Comprendre des conversations simples dans un contexte professionnel
Activités	• Apprentissage du vocabulaire professionnel de base • Simulation de situations professionnelles telles que la rédaction d'emails ou la présentation de soi en contexte professionnel • Exercices de compréhension orale pour comprendre des conversations simples dans un contexte professionnel
Module 4 : La grammaire et la conjugaison	
Objectif pédagogique	Comprendre et utiliser des temps simples Connaître les règles de base de la grammaire chinoise

Activités	• Apprentissage des temps simples (présent, passé, futur) et des verbes modaux • Exercices de conjugaison et de grammaire pour consolider les règles de base • Exercices pratiques pour utiliser les temps et les règles de grammaire dans des phrases simples
Module 5 : La prononciation et l'accentuation	
Objectif pédagogique	Comprendre les sons de base de la langue chinoise Améliorer l'accentuation et la prononciation
Activités	• Apprentissage des sons de base de la langue chinoise et des règles d'accentuation • Exercices de prononciation et de répétition pour améliorer l'accentuation et la prononciation • Exercices de compréhension orale pour améliorer la compréhension des différents accents et des variations de prononciation

Déroulé pédagogique

Avant le début de toute action de formation, notre équipe vous demandera d'effectuer votre bilan initial. Cela inclut votre niveau de départ, votre objectif et toute information utile pour la préparation des cours. La formation a lieu selon les modalités que vous avez choisi (en groupe, individuellement, en visioconférence, en présentiel), avec un formateur qui dispense des cours individuels selon vos disponibilités. Les sessions, d'une durée minimale d'une heure, prévoient une partie théorique et une partie pratique, qui inclut des exercices avec le suivi à l'écran du formateur. Si votre niveau est déjà avancé, le développement d'un projet personnel est possible en classe. A la fin de chaque cours, vous disposerez d'activités à compléter en autonomie dans l'attente du cours suivant. Afin de maximiser votre progression pédagogique, il est recommandé d'effectuer les activités avec régularité.

A l'issue de la formation, une attestation de fin de formation indiquera les contenus vus en cours et la durée de votre formation. L'inscription à la certification finale (non incluse dans le prix de la formation) est possible en nous contactant à l'adresse contact@beyond-words.fr ou bien à rh@beyond-words.fr.

Conception pédagogique de la formation

Nos parcours de formation sont conçus par les équipes suivantes :

- Maria Grazia Le Mura, gérante de Beyond Words diplômée en LLCER et professeur à l'Université de Montpellier
- Anna De Rosa, responsable pédagogique, diplômée en pédagogie et techniques d'enseignement aux adultes au CAVILAM de Vichy et au TOEFL Dublin

Modalités d'assistance du stagiaire pour les formations à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

- Maria Grazia Le Mura, gérante de Beyond Words diplômée en LLCER et professeur à l'Université de Montpellier
- Francesca Bonaccorsi, chargée de communication et de création de supports pédagogiques numériques
- Anna De Rosa, responsable pédagogique, diplômée en pédagogie et techniques d'enseignement aux adultes au CAVILAM de Vichy et au TOEFL Dublin
- Eva Ruiz, responsable administrative chargée de l'entrée en formation des stagiaires et des prises de contact avec les formateurs

2/ Les modalités techniques selon lesquelles le Stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes

- Pendant toute la durée de la formation, le Stagiaire est accompagné dans tous les cas par mail et par téléphone. Il peut également solliciter un accompagnement technique ou pédagogique par e-mail à l'adresse contact@beyond-words.fr
- Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous personnalisés avec son formateur. La prise de rendez-vous a lieu avec le formateur directement.

Nos formateurs sont diplômés dans le domaine enseigné, ou bien disposent d'une expérience entre 3 et 5 ans dans le domaine enseigné.

3/ Délai de traitement des demandes d'assistance reçues

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 5 jours après l'envoi d'un courriel à l'adresse suivante : rh@beyond-words.fr ou bien contact@beyond-words.fr

La permanence téléphonique est disponible du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00, et le samedi de 10h00 à 12h00.

Les dossiers disposant de plus d'heures de formation seront traités en priorité.

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, des ressources étudiants sont mises à disposition du stagiaire.

Ces ressources, envoyées par mail et accessibles au moyen d'une simple connexion internet, regroupent :

1. **Le contenu des cours** : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne, notes prises avec le formateur en cours
2. **Les exercices** : quiz type QCM, réalisation d'études de cas ou mises en situation professionnelles, activités attribuées au stagiaire par le formateur
3. **La banque d'exercices** : un dossier avec des exercices consultables en illimité, avec des corrections à la fin de chaque unité pour pouvoir progresser au-delà des activités fournies par le formateur

Les supports de formation, à l'exception de la banque d'exercices, sont téléchargeables en illimité et pendant une période de 12 mois à partir de la date de démarrage du dossier de formation.

Accessibilité Handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap physique à la condition qu'elles puissent utiliser un ordinateur, une tablette et/ou un smartphone. Les personnes malentendantes et malvoyantes ne pourront toutefois pas bénéficier, de manière autonome, de l'ensemble des services proposés :

- Les personnes malentendantes ne pourront pas exploiter l'audio de nos contenus vidéo et les formats podcast quand ils sont proposés, ni bénéficier des rendez-vous téléphoniques avec nos mentors. Resteront accessibles : les visuels de nos contenus vidéos, nos supports de formation écrits (qui, selon le type de formation choisie,

peuvent couvrir plus de 80% des contenus vidéo), les sous-titres pour les vidéos proposées et la réalisation des quizz en ligne nécessaire à la réalisation de la formation.

- Les personnes malvoyantes ne pourront pas exploiter les visuels de nos contenus vidéos et nos supports de formation écrits, ni réaliser les quizz en ligne sans être accompagnées. Resteront accessibles : l'audio de nos contenus, les formats podcast quand ils sont proposés et les cours par téléphone avec les formateurs. Notre référente Handicap, Maria Grazia Le Mura, reste à disposition pour tout renseignement.

Évaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Le formateur, avec notre équipe pédagogique, est chargé du suivi pédagogique du stagiaire.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à différents tests en ligne (quiz type QCM, étude de cas, mise en situation, etc.). Le résultat des tests nous est transmis en temps réel et des pistes d'amélioration sont proposées en fonction des résultats.

Des e-mails et des appels de relance seront également adressés au Stagiaire, lorsque celui-ci n'aurait pas exécuté la totalité de l'action de formation, ou a effectué les activités de manière irrégulière.

Modalités de validation de l'action de formation

L'action de formation se termine par le passage d'une composante de la certification qui valide un ensemble de compétences ciblées.

L'inscription au passage de cette composante de la certification doit être effectuée par le Stagiaire, auprès du certificateur déclaré dans le programme, ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation, et selon les conditions ci-dessous.

La formation donne lieu, dans tous les cas, à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF, à la fin de la formation. Une version papier est livrée et envoyée sur demande, sans aucun frais additionnel.

1/ Certificateur et certification

- Certificateur : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS
- Certification : DCLEP

2/ Modalités d'inscription aux épreuves de la composante de la certification

Dès que le Stagiaire termine sa formation, il pourra s'inscrire à une session d'examen directement par mail à contact@beyond-words.fr ou bien rh@beyond-words.fr

Le tarif de passage de la certification n'est pas inclus dans le prix de la formation, mais disponible à un tarif préférentiel.

Il est à noter que tout apprenant, qui aurait suivi la formation à distance, peut s'inscrire à cette certification.

3/ Modalités d'évaluation lors des épreuves

Une mise en situation de 2h30 permettant de simuler des situations concrètes vécues en situation de travail : le candidat doit remplir une mission globale. Elle se décompose en une série de tâches, toutes liées entre elles, permettant d'évaluer le niveau de maîtrise des 5 compétences langagières mentionnées dans les référentiels d'activités, de compétence et d'évaluation.

Un guide détaillé concernant le type d'examen vous sera livré lors du passage.

4/ Document délivré après le passage de la composante de la certification

Le candidat obtient un certificat de réussite valable 5 ans.

Un certificat papier est délivré à tous les participants.

Contacts utiles	
Email	contact@beyond-words.fr , rh@beyond-words.fr
Téléphone	04 65 98 00 10
Réseaux sociaux	Facebook : Beyond Words Instagram : @beyondwordsfr LinkedIn : Beyond Words